

शासकीय कार्यालयामध्ये अधिकाराचे प्रदान,  
सादरीकरणाचे टप्पे कमी करण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन  
आदिवासी विकास विभाग

शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण २०१७/प्र.क्र.२१५/का-१

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक : २८ नोव्हेंबर, २०१७

वाचा :

- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना क्र. एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२, दि. २५ मे, २००६.
- २) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना क्र. पीडीओ-१००७/प्र.क्र.०९/१८, (र.व.का.) दि. १४.११.२०१३.
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१२/प्र.क्र.५४/१८, (र.व.का.) दि. ११.०८.२०१४.

शासन परिपत्रक :-

शासकीय कार्यालयात पारदर्शकता व गतीमानता आणण्याच्या दृष्टीने महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ हा राज्यात लागू करण्यात आला असून अधिनियमातील प्रकरण ३ करीता शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम-२०१३ च्या दि.१४.११.२०१३ च्या अधिसूचनेद्वारे राज्यात लागू करण्यात आले आहेत. वरील अधिनियमाच्या कलम ९ व सदर नियमाच्या कलम ६ नुसार विभागात हाताळण्यात येणाऱ्या विविध विषयांचे स्वरूप, स्तर आणि महत्व विचारात घेवून विभागाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने त्या सादर करण्यासाठी अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश दिले आहेत.

२. त्या अनुषंगाने आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय (खुद्द) मधील विषयासाठी सर्व कार्यासनांकरीता सोबतच्या परिशिष्टात दर्शविल्याप्रमाणे कार्यासननिहाय स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. यामध्ये वरीष्ठ अधिकाऱ्यांचे निदेश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य बदल करण्यात येईल.

३. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७११२८१३२४५६२२२४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षातिक करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( सु.ना.शिर्दे )

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

सोबत- वरीलप्रमाणे.

प्रति,

- १) अपर मुख्य सचिव (र.व.का.), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- २) मा. सचिव (आ.वि.), यांचे स्वीय सहायक, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२

- ३) सह सचिव /उप सचिव यांचे स्वीय सहायक, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ४) सर्व अवर सचिव / कक्ष अधिकारी, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ५) नोंदणी शाखा / रोखशाखा, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ६) निवडनस्ती

शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण २०१७/प्र.क्र.२१५/का-१ दि. २८.११.२०१७ सोबतचा जोडतक्ता.

शासकीय कर्तव्ये पार पडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम २०१३ मधील नियम ४ अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करण्याबाबत.

अधिकारांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

सचिव (आ.वि.), आदिवासी विकास विभाग यांच्या अधिनस्त कार्यासने

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१ (आस्थापना विषयक बाबी)	सेवेत कायम करणे, वेतन निश्चिती, सेवानिवृत्ती, घरबांधणी अग्रिम, मोटर-सायकल अग्रिम, चार चाकी वाहन अग्रिम, संगणक अग्रिम, वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती, निवृत्ती वेतन, निवृत्ती वेतन व उपदान, गट विमा योजना, अर्जित रजेचे रोखीकरण करणे, भविष्य निर्वाह निधी, मत्ता व दायित्व विवरणपत्र.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव
	वर्ग-१ व वर्ग-२ च्या अधिकाऱ्यांची नियुक्ती/ बदल्या	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव
	वर्ग-३ मधील सहाय्यक स्तरावरील बदल्या	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	लिपिक-टंकलेखक व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव	उप सचिव
	अर्जित रजा, वैद्यकीय रजा, असाधारण रजा इ. मंजूर करणे (वर्ग-१, वर्ग-२ चे अधिकारी)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	अर्जित रजा, वैद्यकीय रजा, असाधारण रजा इ. मंजूर करणे (वर्ग-३, वर्ग-४ चे अधिकारी) स्वग्राम रजा प्रवास सवलत मंजुरी, स्वग्राम घोषित करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव	उप सचिव
	नियंत्रण कक्ष, कार्यालयात उशीरा थांबणे, मा. मुख्यमंत्री कार्यालय, वर्षा बंगला, विधानमंडळ, तसेच महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत घेण्यात येणाऱ्या परीक्षा इत्यादीसाठी कर्मचाऱ्यांच्या सेवा उपलब्ध करून देणे. नागपूर अधिवेशनासाठी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा उपलब्ध करून देणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव	उप सचिव

	निवडणूक कामकाजासाठी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा उपलब्ध करून देणे.				
	अधिकारी/कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण	कक्ष अधिकारी	उप सचिव / सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	विभागीय चौकशी (वर्ग-१ व वर्ग-२) (राजपत्रित)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव / सह सचिव	सचिव	सचिव
	विभागीय चौकशी (अराजपत्रित)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव / सह सचिव	सचिव	सचिव
	चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी- रजाविषयक प्रकरणे, वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती, वेतननिश्चिती निवृत्ती वेतन , निवृत्ती वेतन व उपदान, गट विमा योजना, अर्जित रजेचे रोखीकरणे भविष्य निर्वाह निधी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	उप सचिव	
	स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र देण्याच्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्यांना मंजुरी देणे, सेवेतील खंड क्षमापित करणे/सेवा जोडून देणे.	कक्ष अधिकारी	सचिव	सचिव	सचिव
	सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा /विभागीय परीक्षेसाठी अधिकारी/कर्मचारी यांची शिफारस करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	उप सचिव	उप सचिव
	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांना पारपत्र व व्हिझा याकरीता ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	उप सचिव	उप सचिव
	सेवाप्रमाणपत्रे, विभागीय परीक्षा, एतदर्थ मंडळाची मराठी/हिंदी भाषा परीक्षा, संगणक अर्हता परीक्षा प्रमाणपत्र सादर करण्यास सूट देणे.	कक्ष अधिकारी	सचिव	सचिव	सचिव
	अतिरिक्त कार्यभार अ) वर्ग-१ व २ आ) वर्ग-३ व ४	कक्ष अधिकारी कक्ष अधिकारी	उप सचिव उप सचिव	सचिव उप सचिव	सचिव उप सचिव
	प्रशिक्षण ,तक्रारी इत्यादी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	उप सचिव	उप सचिव
	विधानमंडळ कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय वाहन दुरुस्तीची देयके मंजूर करणे (रु.२००००/- पर्यंत कमी)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	उप सचिव	उप सचिव
	शासकीय वाहन दुरुस्तीची देयके मंजूर करणे (रु.२००००/- पेक्षा जास्त)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-२	लेखा निरीक्षण अहवाल विषयक प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	खर्चमेळ विषयक प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	मंत्रालयातील प्रशासकीय विभागांकडून विनियोजन लेखे अहवालावरील माहिती प्राप्त करून घेणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांच्या नागरी अहवालातील विनियोजन लेख्यावरील स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने महालेखापालाची संमती घेवून लोकलेखा समितीकडे पाठविणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांच्या नागरी अहवालातील परिच्छेदावरील समन्वयाची कार्यवाही करणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-३	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागासंबंधीत सर्व बाबी	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उद्योग उर्जा व कामगार विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक आणि शबरी वित्त व विकास महामंडळ यांच्याकरीता नवीन वाहन खरेदी, वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक आणि शबरी वित्त व विकास महामंडळ यांच्या वित्तीय व इतर प्रकारच्या बाबी (आस्थापना विषयक बाबी वगळून),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	संबंधित विषयाबाबतच्या तक्रारी/ चौकशी	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	महाराष्ट्र जनजाती अर्थिक स्थिती सुधारणा कायदा १९७६ खालील सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	धान्यकोष योजना, खावटी कर्ज योजना,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	एकाधिकार खरेदी योजना, एकाधिकार गवत खरेदी योजना, व तत्संबंधीच्या खरेदी योजना,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी सहकारी गृहनिर्माण संस्था योजना/ विविध कार्यकारी सहकारी संस्था,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	गौण वनोपज खरेदी योजनेविषयक बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	विभाग संलग्न स्थायी समितीचे कामकाज हाताळणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	जनजाती सल्लागार परिषदेबाबतच्या सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	प्रकल्प स्तरीय नियोजन आढावा समितीचे कामकाज पहाणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वरील बाबी संबंधीची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-४	विधीसंबंधी कामकाज विभागातील सर्व कार्यासनातील विधी विषयक / न्यायालयीन प्रकरणे या बाबी	अवर सचिव (विधी)	उपसचिव	सचिव	सचिव
	परिच्छेनिहाय अभिप्राय व प्रतिज्ञापत्राच्या अंतिम मसुदयास मान्यता देणे.	अवर सचिव (विधी)	उपसचिव	सचिव	सचिव
	न्यायालयातील सरकारी वकीलांशी पत्रव्यवहार	अवर सचिव (विधी)	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-५	सार्वजनिक बांधकाम विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	जलसंपदा विभागासंबंधीत सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	जलसंधारण विभागासंबंधीत सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	सांस्कृतिक कार्य व पर्यटन विभागासंबंधीत सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था यांना केंद्रीय अनुदान (केंद्र पुरस्कृत योजना) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्यानुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्थेच्या योजना,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्थेमार्फत राबविल्या जाणा-या सेवातर्गत व अन्य प्रशिक्षण योजना,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयाच्या प्रशासकीय इमारती/ गोडाऊन/ अधिकारी/कर्मचारी यांची निवासस्थाने/ प्रशिक्षण केंद्रे/ शासकीय वस्तीगृहे इत्यादींचे भूसंपादन व त्यांचे बांधकाम, देखभाल व दुरुस्ती , परिरक्षण (आश्रमशाळा वगळून),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	बॅचमार्क सर्व्हे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे मुल्यमापन,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास योजनांची प्रसिध्दी पुस्तके छपाई/ भिंती पत्रके/ पोस्टर इत्यादीसह प्रसिध्दी देणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	सेवा हमी कायदा,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी भवन / सांस्कृतिक संकुल बांधणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	नागरिकांची सनद.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत मेळावे, महोत्सव, (सांस्कृतिक कार्यक्रम)	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव



	राष्ट्रीय कार्यक्रम/मेळावे यासाठी केंद्रीय अनुदान, याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वार्षिक फलश्रुती अहवाल (KRA) संबंधी कामकाज,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-६	नियोजन विभागासंबंधी सर्व बाबी (रोजगार हमी योजना वगळून),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	पंचवार्षिक आदिवासी उपयोजनांची आखणी करणे, नियतव्यय निश्चीत करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वार्षिक आदिवासी उपयोजनेची आखणी करणे व नियतव्यय निश्चीत करणे (जिल्हा वार्षिक योजनेसह),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	पंचवार्षिक / वार्षिक योजनेसंबंधी माहिती वेळोवेळी नियोजन विभागाला पुरविणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी उपयोजनेसंबंधी तसेच पंचवार्षिक / वार्षिक योजनेसंबंधी योजना आयोग / केंद्र शासनाशी पत्र व्यवहार करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी उपयोजनेशी विविध स्तरावरील तरतूदी व खर्च यांची विकासशीर्षनिहाय व जिल्हानिहाय माहिती गोळा करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	वैधानिक विकास मंडळ निहाय नियतव्यय, राज्यस्तर व राज्यपुल, अनुशेष (राज्यपालांच्या अनुदेशासह) इ. संबंधिच्या बाबी हाताळणे, आदिवासी उपयोजनेचे मुल्यमापन व संनियंत्रण,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	सर्व प्रकारच्या सांख्यिकी माहितीचे संकलन,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	वित्त आयोग,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	विशेष कृती कार्यक्रम / विविध विकास पॅकेज,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	कार्यक्रम अंदाजपत्रक,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-६ अ	वित्त विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अर्थसंकल्प विषयक सर्व कामकाज, मासिक निधी वितरण (BDS), Cash flow पुनर्विनियोजन प्रस्ताव,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	मागासवर्गीयांचे कल्याण / योजनांचे संनियंत्रण,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी उपयोजनांची तरतुद व खर्च विकास शिर्ष /लेखाशिर्षनिहाय ठेवणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	राज्यपालांच्या अभिभाषणांविषयक कार्यवाही,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वित्त मंत्र्यांचे अभिभाषण तयार करणे / दुरुस्त्या इत्यादी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	केळकर समिती संबंधी कामकाज,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	कपात सूचना,पुनर्विलोकन प्रस्ताव,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	कार्यक्रम अंदाजपत्रक समन्वयाचे काम,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अंदाज समिती विषयक कामे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे . तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-७	सामान्य प्रशासन विभागासंबंधी सर्व बाबी (खुद्द आस्थापना विषयक बाबी वगळून)	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागाच्या अखत्यारीतील क्षेत्रिय कार्यालयांकरीता नवीन वाहनांची खरेदी करणे तसेच वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती विषयक बाबी (आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अप्पर आयुक्त, सर्व प्रकल्प कार्यालये),	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	वाहन आढावा (आदिवासी विकास खुद्द/क्षेत्रिय) समन्वय,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रिय आस्थापनेवरील अधिकारी /कर्मचारी यांचे वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे (आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक, सर्व अप्पर आयुक्त, सर्व प्रकल्प कार्यालये, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्या),	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय वसतीगृहातील कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील आयुक्त, आदिवासी विकास, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र पडताळणी समित्या, सर्व अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास, व सर्व प्रकल्प स्तरावरील गट अ ते ड संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या शिस्तभंग विषयक सर्व बाबी. (आश्रमशाळा व वसतीगृहातील लिपीक व वसतीगृहातील गृहपाल यांच्यासह),	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

	क्षेत्रीय अधिका-यांच्या वयाच्या ५०/५५ वर्षानंतर सेवा चालू ठेवण्याबाबतच्या पुनर्विलोकना विषयक बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	क्षेत्रीय कार्यालयातील अस्थायी पदांना मुदतवाढ व अस्थायी पदांचे स्थायीकरण,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	मानीव दिनांकाची प्रकरणे/ सक्तीचा प्रतीक्षा कालावधी मंजुरीची प्रकरणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अन्य शासकीय सेवेतील आदिवासी कर्मचा-यांचे हितसंबंध राखणे व त्याबाबतच्या तक्रारी हाताळणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	वरील बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज.	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-८	महिला व बाल विकास विभागासंबंधीत सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभागासंबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	सार्वजनिक आरोग्य विभागासंबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	नवसंजीवन योजना समन्वय व संनियंत्रण,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	ग्रेड ३ व ४ च्या बालकांना रुग्णालयात दाखल केल्यानंतर पालकास मजुरी देण्याची योजना,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	भारतरत्न डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	महिला बचत गट/ बालवाड्या / पाळणाघरे,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी उत्थान कार्यक्रम,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	कन्यादान योजना,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	राज्यपालांच्या कार्यालयातील आदिवासी कक्ष व अनुषंगिक बाबी,	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वरील बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-९	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागाशी संबंधित बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	उच्च व तंत्रशिक्षण विभागासंबंधीत सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	कृषी व पदुम विभागासंदर्भात सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	कौशल्य विकास कार्यक्रम व अन्य रोजगार व स्वयंरोजगार विषयक योजना	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	दुधाळ जनावरांचे वाटप योजना,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	जन उत्कर्ष (बायफ) कार्यक्रम,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	ठक्कर बाप्पा वस्ती सुधारणा कार्यक्रम योजना,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	विज पंप व तेल पंप योजना, पी.व्ही.सी. पाईप योजना,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	सैनिक/पोलीस भरतीपूर्व प्रशिक्षण योजना,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	हवाई सुदंरी व हॉस्पिटॅलिटी प्रशिक्षण योजना,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	न्युकलीयस बजेट योजनांचे नियोजन, अंदाज पत्रक व संनियंत्रण इ. बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

	प्रशिक्षण व मार्गदर्शन केंद्र स्थापन करणे. (MPSC/UPSC व इतर स्पर्धा परिक्षण इत्यादी).	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे/व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्रासाठी केंद्रिय अनुदान याबाबतचा प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे. उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे. इत्यादी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	वरील बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज.	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव



अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१०	सामान्य प्रशासन विभाग (अनुसूचित जमातीच्या आरक्षण विषयक धोरणात्मक) सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र देणे आणि तपासणे व या बाबतचा अधिनियम - २००० व नियम- २००३,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीच्या निर्णयावरील अपीलित बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित जमातीचे वर्गीकरण,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित जमातीच्या यादीत नवीन जमातीचा अंतर्भाव करणे / वगळणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्या व त्यांना सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे इत्यादी सर्व बाबी.(आस्थापना विषयक बाबी वगळून),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	नवीन अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांची निर्मिती, यासाठी पदांची निर्मिती. समित्या संबंधी सर्व धोरणात्मक बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	समित्यांचे बळकटीकरण, समित्यांना मुलभूत / अद्यावत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देणे (संगणकीकरण, नवीन वाहन खरेदी व वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती इत्यादी सर्व बाबी),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	समित्यांवरील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामकाज व निर्णय विषयक तक्रारी व त्याची प्राथमिक चौकशी करण्याची कार्यवाही,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित जमातीच्या आरक्षण विषयक सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	खोटेच्या अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र विषयक तक्रारी व चौकशी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त बाबतची सर्व न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-११	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग संबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	सेवाभावी संस्थामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या आदिवासी आश्रमशाळांना मंजुरी / वर्गवाढ / श्रेणीवाढ / अनुदान / इमारत अनुदान / दरवाढ इत्यादी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुदानित आश्रमशाळा व्यवस्थापना विरुद्धच्या तक्रारीबाबत कार्यवाही करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	मान्यता रद्द केलेल्या अनुदानित आश्रमशाळातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे अन्य आश्रमशाळात समायोजन,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुदानित आश्रमशाळातील कर्मचाऱ्यांच्या वेतनासह सेवाविषयक सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुदानित आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुदानित आश्रमशाळांच्या मान्यता रद्द करणे याबाबतची अपील व पुनर्विलोकनाची अपील / पुनर्निरीक्षण अर्ज इत्यादी चे कामकाज,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आश्रमशाळा संहिता, दुरुस्त्या इत्यादी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विद्यार्थीनीच्या उपस्थितीमधील गळती थांबविण्यासाठी उपस्थिती भत्ता,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१२	आदिवासी मुलांमुलीसाठी वसतीगृहे सुरु करणे, त्यांचे व्यवस्थापन /देखभाल/ परिरक्षण, प्रवेश पध्दती विषयक सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय वसतीगृहातील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना/ सेवाविषयक सर्व बाबी (गृहपाल व लिपीक संवर्गातील सर्व पद वगळून),	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वसतीगृहातील सोयी सुविधा/ व्यवस्थापनाबाबतच्या तक्रारी तसेच कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी याबाबतची चौकशीची कार्यवाही,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय वसतीगृह इमारतीचे बांधकाम (केंद्र पुरस्कृत योजना) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्यानुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	वैद्यकीय / अभियांत्रिकी महाविद्यालयांच्या वस्तीगृहातील विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता प्रदान करणे, शिष्यवृत्त्या, विद्या वेतन, परिक्षण फी सवलत इत्यादी,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	व्यवसायीक अभ्यासक्रमांना जोडण्यात आलेल्या वस्तीगृहामध्ये राहणा-या आदिवासी विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	व्यवसायिक शिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	क्रिडा प्रबोधिनीची स्थापना करणे,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शिष्यवृत्त्या, विद्यावेतन, परिक्षण फी सवलती इत्यादी (केंद्र पुरस्कृत योजनांसह),	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	भारत सरकार शालांत परिक्षोत्तर शिष्यवृत्ती योजना तसेच अनुसूचित जमातीच्या मुला-मुलींकरीता परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देण्याची योजना,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी पुर्व माध्यमिक/माध्यमिक शिष्यवृत्तीची योजना,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव

	भांडार पडताळणी (शासकीय वसतीगृह) निरीक्षण अहवालांवर कार्यवाही करणे,	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज.	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१३	शासकीय आश्रमशाळा मंजुरी, वर्गवाढ व श्रेणीवाढ विषयक व धोरणात्मक सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय आश्रमशाळा, इमारत बांधकाम, भुसंपादन, परिरक्षण, देखभाल व दुरुस्ती,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आश्रमशाळा समूहासाठी इमारती बांधणे, (केंद्र पुरस्कृत योजना) केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे, केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती/खर्चाचा अहवाल/ उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादि,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदर्श आश्रमशाळा विषयी धोरणात्मक सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	एकलव्य मॉडेल रेसिडेन्शीएल स्कुल स्थापना, सनियंत्रण (EMRS) ची बांधकामे/ आस्थापना,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना गणवेश, अन्नधान्य व इतर वस्तुंच्या पुरवठ्याबाबतच्या सर्व धोरणात्मक बाबी व याबाबतच्या तक्रारी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या आस्थापना/सेवाविषयक सर्व बाबी (भरती सेवानियम पदोन्नती वेतनश्रेणी या बाबी वगळून) (लिपीक संवर्ग पदे वगळून),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या गैरव्यवस्थापन / गैरव्यवहार/ गैरवर्तन इत्यादी बाबतच्या तक्रारी, चौकशी व सेवाविषयक अनुषंगिक सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचा आकृतीबंध, पदनिर्मिती विद्यार्थी व कर्मचारी समायोजन याबाबतच्या धोरणात्मक सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	शासकीय आश्रमशाळांना सोयी सुविधा पुरविणे, व्यवस्थापन, इमारती याबाबतच्या तक्रारी व अन्य सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	भांडार पडताळणी (शासकीय आश्रमशाळा) निरीक्षण अहवालांवर कार्यवाही करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१४	रोजगार हमी योजनेसंबंधीत सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	पर्यावरण विभागासंबंधीत सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	महसूल व वन विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	मदत व पुनर्वसन विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अल्पसंख्याक विकास विभागासंबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभीमान योजना,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित क्षेत्र माडा/मिनी माडा/ गावे जोडणे/वगळणे/अतिदुर्गम गावे घोषित करणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित क्षेत्राचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी सेवक पुरस्कार,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	सेवाभावी संस्थांचा आदिवासी विकास कार्यात सहभाग(अनुदानित आश्रमशाळा वगळून),	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनु. जमाती व इतर वन निवासी (वनाधिका-यांच्या मान्यता) कायदा २००६ व तदनुषंगीक बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

	राज्य माहिती आयोग,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	माहितीचा अधिकार आधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणे व वेबसाईट वर प्रसिध्द करणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती आयोगास मासिक अहवाल पाठविणे, जनमाहिती अधिका-यांच्या नियुक्त्या करणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	माहितीच्या अधिकाराचे समन्वय तसेच एकापेक्षा अधिक जनमाहिती अधिकारी त्याचप्रमाणे विभागाशी संबंधित नसलेल्या बाबींवरील माहिती मागण्याबाबतच्या अर्जावर कार्यवाही करणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	उपरोक्त बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१५	सामान्य प्रशासन विभागासंबंधी सर्व बाबी, (क्षेत्रीय कार्यालयाशी संबंधित बाबी)	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव /उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील आयुक्त, आदिवासी विकास, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र पडताळणी समित्या, सर्व अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास, व सर्व प्रकल्प स्तरावरील गट अ ते ड संवर्गातील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या आस्थापना / सेवाविषयक/ बाबी. (आश्रमशाळा व वसतीगृहातील लिपीक व वसतीगृहातील गृहपाल यांच्यासह),	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव /उपसचिव	सचिव	सचिव
	सेवाप्रवेश नियम तयार करणे व त्या अनुषंगीक बाबी/ सेवायोजन व नोकरभरती विषयक सर्व बाबी, (शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांसह)	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अ.क्र. २ मध्ये नमुद कार्यालयातील अधिका-यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देणे इत्यादी,	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अ.क्र.२ मधील नमुद कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या विभागीय परीक्षा/ वेतन निश्चीती व आगाऊ वेतनवाढीची प्रकरणे,	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	नोकरभरतीच्या वेळी मुलाखतीसाठी / परीक्षासाठी अधिकारी पाठविणे (बृहन्मुंबई बाहेरील),	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक आणि शबरी वित्त व विकास महामंडळ यांच्या सेवा/आस्थापनाविषयक बाबी,	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास सेवेतील गट-अ/ब संवर्गातील पदोन्नत्या/सरळसेवा भरती / बदल्या,	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	राज्य प्रशिक्षण धोरण व अनुषंगिक बाबी/आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविणे,	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करणे,	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव



	आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील गट "अ" व "ब" अधिकाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता याद्या निश्चित करणे/प्रसिद्ध करणे,	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१६	सामान्य प्रशासन विभागासंबंधी सर्व बाबी, (आस्थापना/ सेवा विषयक बाबी वगळून)	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	संसदीय कार्यविभाग संबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	विशेष कार्य कक्षाकडून प्राप्त होणा-या संदर्भाचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयाच्या कामकाजाचे समन्वय इतर अनुषंगीक बाबी. (तारांकित/अतारांकित प्रश्न, लक्ष वेधी सुचना, ठराव, अर्धा तास चर्चा, स्थगन प्रस्ताव व इतर तत्सम बाबी),	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	अनुसूचित जाती /जमाती आयोगाशी संबंधित कामकाजाच्या सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	तक्रार निवारण पोर्टल /आपले सरकार बाबत सर्व बाबी	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	विधानमंडळ समित्यांबाबत (अदांज समिती व लोकलेखा समिती वगळून) कार्यवाही व समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	लोकआयुक्त/उपलोक आयुक्त यांच्याकडील संदर्भाचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	दत्ताधिकार समिती,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	केंद्र शासनाच्या अनुसूचित जाती, जमाती आयोगाचा अभ्यासगट/संसदीय समित्यांचे दौरे, पंचायतराज समिती इत्यादी अनुषंगीक बाबतची प्रकरणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	राज्यपालांचे दौरे व बैठका यांचा समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	राजशिष्टाचार विषयक बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	आदिवासी विकास विभागाशी संबंधित इतर राज्यातील आमदारांचे दौरे/ महत्वाच्या व्यक्तींचे दौरे, याबाबची व्यवस्था व समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	मा. मुख्य सचिव व त्यापेक्षा वरीष्ठ पातळीवरील बैठकांचे आयोजन व समन्वय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	विभागातील सचिव / प्रधान सचिव / अ.मु.स. यांची सचिव समन्वय समिती,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	या यादीनुसार अन्य कुठल्याही कार्यसनाला वाटप न झालेला भविष्यात उद्भवणारा विषय,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागातील सर्व प्रकारच्या संकीर्ण बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे . तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१७	गृह विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	गृह निर्माण विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	नगर विकास विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	ग्राम विकास विभागासंबंधी सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाशी संबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	केंद्र शासनाचा वीस कलमी कार्यक्रम,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	शबरी घरकुल योजना (आदिवासी /आदिम जमाती),	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	पारधी समाजाच्या /जमातीच्या समस्या व त्यावरील विशेष योजना ,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी क्षेत्रातील दारुबंदी धोरण,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	आदिवासी अत्याचार प्रतिबंधक कायदा कामकाजाविषयी कार्यवाही करणे तसेच, माहितीचे संकलन करणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	मोटर वाहन चालक प्रशिक्षण केंद्र योजना,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

	नागरी वस्ती सुधारणा कार्यक्रम,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	पेसा (PESA) कायदा - ग्रामपंचायती/ ग्रामसभेला थेट निधी उपलब्ध करून देणेबाबत,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१८	खुल्या बाजारातील खरेदी करावयाच्या लेखन सामुग्रीची बिलांना मंजुरी (रु.५०,०००/- पर्यंत)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	वार्षिक पुरवठा यादीत समाविष्ट नसलेली, परंतु विभागीय कामात आवश्यक असलेली वस्तु (रु.१०००/- किंमती पर्यंतची वस्तु)	नों.शा.प्र	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	वार्षिक पुरवठा यादीत समाविष्ट नसलेली, परंतु विभागीय कामात आवश्यक असलेली वस्तु (रु.१०००/- पेक्षा जास्त किंमतीची वस्तु)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	फॅक्स झेरॉक्स मशीन, फॅकींग मशीन, इंधन खर्च इत्यादीबाबतची देयके मंजूर करणे (प्रती काढणे, टोनर, दुरुस्ती इत्यादीबाबत) (रु. २००००/- पर्यंत कमी)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	फॅक्स झेरॉक्स मशीन, फॅकींग मशीन, इंधन खर्च इत्यादीबाबतची देयके मंजूर करणे (प्रती काढणे, टोनर, दुरुस्ती इत्यादीबाबत) (रु. २००००/- पर्यंत जास्त)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव
	वाहन चालक, वर्ग -४ च्या कर्मचाऱ्यांना गणवेश मंजूर करणे, शिलाई खर्च मंजूर करणे इ.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव
	हमाली खर्चाची देयके (स्टेशनरी आणणे, विभागातील जड वस्तु उचलण्याची हमाली देणे इत्यादीबाबतची देयके)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	विभागातील अनावश्यक वस्तुंबाबतची विल्हेवाट करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	टपाल खर्चाबाबतची देयके मंजूर करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	शिपायांचा प्रवास भत्ता, अतिकालिक भत्ता इत्यादीबाबतची देयके	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	आकस्मिक कार्यालयीन खर्चाच्या बाबी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव
	फर्निचर दुरुस्तीबाबतची देयके मंजूर करणे (रु. ५००००/- पर्यंतची) (फर्निचर, पडदे, कारपेट इ.)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव

	फर्निचर दुरुस्तीबाबतची देयके मंजुर करणे (रु. ५००००/- पेक्षा अधिक किंमतीची)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव
	संगणक, प्रिंटरस यांच्या अनुषंगाने होणारी इतर खरेदी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव
	कार्यालयीन जागा	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
कार्यासन-१९	आदिवासी विकास विभागाच्या केंद्र पुरस्कृत योजना, आदिवासी विकास विभागाच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या प्रस्तावाबाबत खर्चाचा अहवाल, उपयोगिता प्रमाणपत्र याबाबतचा पाठपुरावा त्यासंबंधित कार्यासनाकडे करणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना (SCA) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	आदिम जमातीच्या समस्या व त्यावरील विशेष योजना राबविणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	आदिम जमातीचा विकास व संरक्षणार्थ केंद्रीय अनुदान (PTG) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	अपग्रेडेशन मेरिट लिस्ट,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	स्वयंसेवी संस्थांचे प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे अनुदानासाठी पाठविणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव
	विशेष केंद्रीय सहाय्य व २७५(१) खालील केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त करून घेणे, झालेल्या निधीचा हिशेब ठेवणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करणे व ते एकत्रित प्रस्ताव केंद्र शासनास पाठविणे इत्यादी बाबी तसेच, या निधीचे नियोजन व केंद्र शासनाशी पत्रव्यवहार करणे. (याबाबतचे व्यक्तिगत प्रस्ताव संबंधित विभागाचे काम पाहणा-या कार्यासनाकडून तपासून/छाननी करून अंतिम केले जातील)	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	केंद्र शासन सहाय्यीत इंग्रजी स्कूल/एकलव्य मॉडेल रेसीडेन्सीएल स्कूल (EMRS) चे प्रस्ताव केंद्र शासनास सादर करणे व निधी उपलब्ध करून घेणे,	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव	सहसचिव/ उपसचिव
	उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे. तसेच विधानमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज	कक्ष अधिकारी	सहसचिव/ उपसचिव	सचिव	सचिव

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांच्या विकेंद्रीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेणारा सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
संगणक कक्ष	माहिती तंत्रज्ञान विभागाशी संबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	मराठी भाषा विभागाशी संबंधित सर्व बाबी,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	माहिती तंत्रज्ञान विषयक बाबी, संगणकीकरण, नवीन संगणक खरेदी व वाटप,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागाच्या संगणकीकरणाचे प्रस्ताव तयार करणे व तपासणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	आदिवासी विकास विभागाची संगणक वेबसाईट अद्ययावत ठेवणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	संगणक नेटवर्क (Lan) संदर्भात सामान्य प्रशासन विभाग व अन्य विभागांशी समन्वय साधणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक प्रशिक्षण देण्यासाठी आवश्यक कार्यवाही करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	आदिवासी विकास विभागाच्या विशिष्ट कामाचे स्वरूप विचारात घेऊन आवश्यक त्या कामासाठी विषयानुरूप संबंधित कार्यासनाकडून मागणी आल्यास संगणक आज्ञावल्या तयार करून घेणे व त्याचा वापर वाढविणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	शासकीय कामकाजात संगणकाचा वापर वाढविण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागाद्वारे वेळोवेळी घेण्यात येणाऱ्या निर्णयांच्या विभागात अंमलबजावणी करणे व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव
	ई ऑफीस प्रणालीची आदिवासी विकास विभागात अंमलबजावणी करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	डेटा बँक/ सर्व प्रकारच्या सांख्यिकीच्या माहितीचे संकलन,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	विभागात निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व अधिसूचना यांचा सारसंग्रह तयार करणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	आदिवासी विकास विभागातील संगणक दुरुस्ती, देखभाल व यंत्रसामग्रीची नोंद ठेवणे,	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	उपसचिव	उपसचिव
	जडवस्तुसंग्रहात ( संगणक व प्रिंटर ) यांच्या नोंदी घेणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	सचिव	सचिव